

# Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

## Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu Bioszkolenia.pl
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :
  - a) Uczestniku szkolenia to rozumie się osobę, która wypełniła formularz rekrutacyjny zamieszczony na stronie [www.bioszkolenia.pl](http://www.bioszkolenia.pl) i wpłaciła na konto bankowe kwotę pieniędzy należną za szkolenie.
  - b) Organizatorze szkolenia to rozumie się jednostkę przeprowadzającą szkolenie, której dane umieszczone są na formularzu rekrutacyjnym
  - c) Rekrutującym to rozumie się firmę Artlook Gallery s.c., która prowadzi stronę [www.bioszkolenia.pl](http://www.bioszkolenia.pl) oraz zajmuje się naborem osób na szkolenia.

## Rozdział II Rekrutacja

1. Osoba zapisująca się na szkolenie zostaje uczestnikiem szkolenia po prawidłowym wypełnieniu formularza rekrutacyjnego oraz wpłacie należności. Za wpłatę rozumie się pojawienie się należności na firmowym rachunku bankowym Rekrutującego. **Uczestnik do 3 dni roboczych wpłaca bezzwrotną zaliczkę w wysokości 300 zł, a resztę kwoty do 10 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.**
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przekazanie Rekrutującemu (Bioszkolenia.pl) w celu rekrutacji zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdujących się w formularzu rekrutacyjnym oraz zaakceptowania regulaminu.
3. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia statusu szkolenia na stronie [www.bioszkolenia.pl](http://www.bioszkolenia.pl) oraz do sprawdzania swojej skrzynki mailowej na którą zostanie wygenerowana wiadomość o tym czy dane szkolenie się odbędzie
4. O uczestnictwie w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

## Rozdział III Uczestnictwo w szkoleniu

1. Uczestnik szkolenia potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Uczestnik w czasie szkolenia musi posiadać ze sobą dokument wraz ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość
3. Uczestnik szkolenia powinien zaopatrzyć się fartuch ochronny z długim rękawem, długopis oraz zeszyt do notowania.
4. Uczestnik szkolenia musi przestrzegać zasad BHP przedstawionych przez szkolącego na początku szkolenia.
5. W przypadku nieprzestrzegania zasad BHP oraz nie wykonywaniu wszystkich czynności w laboratorium zgodnie z zaleceniami prowadzącego szkolenie, Uczestnik będzie obciążony kosztami wszystkich szkód, które poczyni w laboratorium. Za szkodę rozumie

się zniszczenie sprzętu laboratoryjnego lub narażenie zdrowia prowadzącego lub innym Uczestników szkolenia.

6. Uczestnik szkolenia aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu szkolenia musi być obecny we wszystkich dniach szkoleniowych.

#### **Rozdział IV Rezygnacja z udziału w szkoleniu**

1. O niemożliwości przystąpienia do szkolenia w danym terminie Uczestnik szkolenia jest zobowiązany poinformować Bioszkolenia.pl telefonicznie pod numerem telefonu: +4879 36 11 2 88 na dwa tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia. Uczestnik szkolenia ponosi wówczas koszt 30% wartości szkolenia, po upływie tego terminu Uczestnik ponosi koszt równy całkowitej cenie szkolenia. Jeżeli Bioszkolenia.pl są w stanie zaproponować inny termin szkolenia to Uczestnik może odbyć to szkolenie w innym terminie bez dodatkowych kosztów.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu Uczestnik ponosi 100% wartości szkolenia.

#### **Rozdział V Prawa Uczestnika szkolenia**

1. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnikowi zostaną zwrócone środki finansowe na jego konto do 7 dni roboczych od terminu rozpoczęcia szkolenia
2. Uczestnik szkolenia po odbyciu szkolenia i otrzymaniu zaświadczenia ma prawo do udostępnienia swoich danych osobowych w Bazie Ekspertów (baza osób poszukujących pracy w kraju i za granicą).
3. Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego ma prawo do otrzymania zaświadczenia potwierdzającego jego kompetencje nabyte w czasie szkolenia, w języku polskim oraz dodatkowo po wpłacie 62 zł brutto w jednym z wybranych języków (angielskim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim).

#### **Rozdział VI Organizacja szkolenia**

1. Organizator szkolenia zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Szkolenie odbędzie się jeżeli zapisze się na nie co najmniej 5 osób.
3. Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe.
4. Organizator szkolenia zapewnia Uczestnikom szkolenia w ciągu dnia przerwy kawowe .
5. Organizator szkolenie nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników do miejsca szkolenia
6. Organizator nie zapewnia miejsca zakwaterowania Uczestnikom szkolenia
7. Organizator szkolenia ma obowiązek przeprowadzić wśród Uczestników ankietę mającą ocenić poziom i jakość szkolenia .
8. Za bezpieczeństwo Uczestników w czasie trwania zajęć odpowiada Organizator szkolenia
9. Organizator szkolenia jest odpowiedzialny za jakość szkolenia
10. Wszelkie sprawy sporne i reklamacje Uczestnik kieruje do Organizatora szkolenia